

Mateřská škola Zvoleněves, okres Kladno

Zvoleněves 282

tel.: 312 583 174 MT: 721 753 251

e-mail: ms.zvoleneves@skolkyslansko.cz

IČO: 75031183

Školní řád mateřské školy



Vypracoval :	Bc. Iveta Rašková, ředitelka školy
Č. j.:	30/17
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2017
Závaznost :	Školní řád je závazný pro všechny rodiče, učitele i zaměstnance školy
Informace podána:	Zákonným zástupcům dětí, učitelům a zaměstnancům školy

Vydání, obsah a závaznost školního řádu

ČLÁNEK I. Vydání školního řádu

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, učiteli a zaměstnanci školy.

ČLÁNEK II. Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

1.2 Obsah školního řádu

1.3 Závaznost školního řádu

2. Cíle předškolního vzdělávání

3. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

3.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

3.2 Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

3.3 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.4 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.5 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Provoz a vnitřní režim školy

5.2 Organizace stravování

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

5.4 Povinné předškolní vzdělávání

5.5 Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

5.6 Evidence dítěte (školní matrika)

5.7 Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy

5.8 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

5.9 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

6.2 První pomoc a ošetření

6.3 Pobyt dětí v přírodě

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

6.6 Rozdělávání ohně

6.7 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

7.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

7.3 Další bezpečnostní opatření

8. Závěrečná ustanovení

ČLÁNEK III. Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole (zásobníku na chodbě u šaten) a prokazatelně s nimi byli seznámeni všichni učitelé, zaměstnanci školy (provozní porada, pedagogická rada). Mateřská škola informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce dítěte.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte, vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (zveřejněný na přístupném místě v zásobníku na chodbě u šaten), který upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek vytvořených v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení výchovně vzdělávacího působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

3.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 2. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě s potřebou podpůrných opatření, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

3.2 Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má povinnost

- dodržovat školní řád školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
- plnit pokyny učitelů, pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem školy,
- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,
- nepoužívat hrubých, vulgárních a urážlivých slov, být ohleduplný k mladším a slabším dětem a k dospělým,
- oznámit paní učitelce to, když chce odejít ze třídy (kam)
- dodržovat bezpečnostní pravidla, zejména při tělovýchovných aktivitách – náradí, žebřiny, herní prvky na zahradě, ve třídě neběhat mezi stoly, v umývárně a na WC a v šatnách, dbát opatrnosti při práci s nůžkami, štětcem, jehlou, kladivem, nožem atd., neházet míčem ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotoul, nelézt na ribstol a žebřík, neskákat z výšek atd.

3.3 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany všech učitelů a zaměstnanců školy,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli,
- spolupracovat při plánování programu mateřské školy a přispívat svými náměty k obohacení vzdělávacího programu

3.4 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- v případě problémů dítěte navštívit školské poradenské zařízení k posouzení jeho vzdělávacích potřeb. PPP nebo SPC na základě vyhodnocení podkladů lékařů a jiných odborníků vydá škole doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními potřebami,
- předávat dítě do mateřské školy pouze zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá zvýšenou teplotu. Běžný režim je pro tyto děti zátěží a zároveň se přenáší infekce na zdravé děti v kolektivu i na učitelky.
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, jsou odpovědni za to, že přivádějí děti do mateřské školy zdravé, oznámit ihned infekční onemocnění vyskytující se v rodině,
- oznamovat škole do pěti dnů údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- řídit se školním řádem a řádem školní jídelny a respektovat vnitřní předpisy školy.
- řádně a srozumitelně označit všechny věci dítěte

3. 5 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v zásobníku před šatnami mateřské školy
- Ředitelka mateřské školy nejméně 1x za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelem vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém se budou informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte se řeší za přítomnosti dvou pedagogických zaměstnanců, o jednání je pořízen písemný záznam.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitele vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází. Vzájemné vztahy mezi učiteli, zaměstnanci, dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a respektu.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci

- se respektují a dbají vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- dbají dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné komunikace

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni učitelé i zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka školy počet učitelů tak, aby bylo zajištěno předškolní vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

5.1 Provoz a vnitřní režim školy

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:30 do 16.00 hodin.
- Vzdělávání je uskutečňováno v 2 třídách.
- Děti se scházejí od 6.30 do 8.00 hod., po dohodě je možné přivést děti i během dne.
- Do 7.00 hod. se děti schází v jedné třídě. Od 7.30 hod. je provoz ve všech třídách. Děti se rozcházejí po obědě nejpozději do 12.15 hod, po odpoledním odpočinku do 16.00 hod. Prosíme rodiče, aby tyto hodiny respektovali a z bezpečnostních důvodů opustili budovu do 16.00 hodin. **Hrubým narušením řádu školy je nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby mateřské školy. Pokud rodič poruší tento řád a po upozornění se situace opakuje, může ředitelka školy po předchozím písemném oznámení dítě z docházky vyloučit. Netýká se dětí s povinnou školní docházkou.**
- Konzultační hodiny ředitelky s možností projednání jsou ve středu, po předchozí domluvě kdykoliv.
- Rodiče nebo jejich zástupci jsou povinni předávat dítě učitelce. Z tohoto důvodu je nepřípustné, aby děti chodily do mateřské školy bez doprovodu. Učitelka přebírá zodpovědnost za dítě po předání dítěte rodičem ve třídě nebo na zahradě školy.
- Zákonní zástupci přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy na základě osobního, tzn. Prokazatelně verbálního kontaktu mezi odpovědným zástupcem a učitelem. Momentem tohoto kontaktu přebírá odpovědný zástupce zpět zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte.
- Děti mohou být vydány pouze zákonným zástupcům tj. rodičům nebo jimi určeným osobám s jejich plnou zodpovědností za tyto osoby. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění (formuláře jsou u pedagogů nebo ředitelky) vystaveného zákonným zástupcem, které musí obsahovat: datum, jméno osoby která dítě odvádí, který musí při převzetí dítěte předložit, jméno dítěte, podpis rodiče. **Bez písemného pověření nelze vydat dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci!!!** Pokud bude pověření trvalého charakteru, platí na dobu neurčitou. Rodiče nesou zodpovědnost za svěřeni dítěte uvedené osobě a učitelka po předání nenese za dítě žádnou odpovědnost.
- Rodiče nebo doprovázející osoby jsou povinni sdělit učitelce vše potřebné o zdravotním stavu dítěte, které svěřují do kolektivu dětí, jakékoliv indispozice,

styk s infekční chorobou, výskytem vší apod. Plně zodpovídají za zdravotní stav dítěte.

- Rodiče rovněž nedávají dítěti do školy nebezpečné předměty.

Režim dne:

- 6,30-8,15 scházení dětí, hry a činnosti dle výběru
- 8,15-9,00 ranní cvičení, přesnídávka
- 9,00-9,45 různé činnosti pod vedením učitelek, délka je přizpůsobená věku dětí
- 9,45-11,45 vycházka nebo hry na školní zahradě
- 11,45 -12,15 oběd, ukládání k odpočinku, vyzvedávání po obědě
- 12,15-14,00 odpočinek (nespavé děti mohou v době odpočinku využít klidové činnosti)
- 14,00-14,10 vstávání, hygiena
- 14,10-14,20 svačina
- 14,20-16,00 odpolední zájmové činnosti, hry, pobyt na zahradě, rozcházení dětí

Třídní denní organizační řád

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Pobyt venku probíhá za příznivého počasí nejméně 2 hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí. Mateřská škola o nich informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu.

5.2 Organizace stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna, která je součástí školy. Při přípravě jídel postupuje podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Podmínky stravování jsou stanoveny v provozní řádu školy, který je zveřejněn na příslušném místě.
- Stravování dětí probíhá u stolečků ve třídách.
- Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.
- Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- Rozsahem předškolního stravování se rozumí oběd, přesnídávka a odpolední svačina. Dítě má právo denně odebrat oběd, jedno jídlo předcházející a jedno navazující při celodenní docházce.
- Odhlašování obědů se provádí nejpozději v daný den do 8:00 hodin.

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy se přijímají děti zdravé zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a oznámí je způsobem v místě obvyklém – *informační plakát na nástěnce školy, na dveřích školy, v okolních vesnicích na stránkách zřizovatele.*
- Zápis se koná v měsíci květnu.
- O přijetí dítěte do mateřské školy rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií, ve správním řízení.
- Rodiče nepřijatého dítěte obdrží „Rozhodnutí o nepřijetí dítěte “ v podobě listovní zásilky. Seznam přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly zveřejní ředitelka školy v zákonném termínu na dveřích školy. „Rozhodnutí o přijetí“ vydá ředitelka školy na žádost zákonného zástupce.
- Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti námaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzena ošetřujícím lékařem na tiskopisu Potvrzení od lékaře. Toto neplatí pro děti, pro které je vzdělávání povinné.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu EU a také děti, které nejsou státními občany ČR a nemají státní příslušnost jiného členského státu EU pokud obývají na území ČR oprávněně a předloží ředitelce školy o tomto doklad.
- K posouzení podmínek pro přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře.

5.4 Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany členského státu Evropské unie, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle písmene d). Je-li dítě přijato do jiné spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli jiné spádové mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (dle § 47 a 48 Školského zákona)
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky (dle § 38 Školského zákona)

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání nebo vzdělávání v přípravné třídě nahlásí tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole (dle vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.)

-povinné předškolní vzdělávání stanovuje ředitelka školy v rozsahu 4 hodin denně od 8:00 do 12:00 hodin

Omlouvání nepřítomnosti dětí

- Děti se přijímají v průběhu celého dne, ale příchod později než v 8 hod. musí být nahlášen předem (z důvodu stravování). Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví neprodleně.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možno provést:

a) osobně třídní učitelce

b) telefonicky – na čísle 312 583 174, zápisem do sešitu v hale

Třídní učitelky evidují školní docházku své třídy, v případě neomluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené absenci ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem se zákonným zástupcem, popřípadě oznámením OSPOD.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření dítěte v mateřské škole
- termíny ověření, včetně náhradních termínů

Tyto termíny jsou zapsány v žádosti o individuální vzdělávání.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. V opačném případě ředitelka školy toto vzdělávání ukončí.

Výdaje spojené s tímto vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato.

5.5 Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo pedagogicko-psychologická poradna
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady

5.6 Evidence dítěte (školní matrika)

Zákonní zástupci přijatého dítěte předávají ředitelce školy vyplněný Evidenční list dítěte a Žádost o přijetí. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.7 Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

5.8 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem.

5.9 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Podrobněji stanovuje Směrnice o vybírání úplaty za předškolní vzdělávání a Směrnice o stravování.

Úhrada úplaty za vzdělávání

Rodiče jsou povinni platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (školné) podle Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Úplata se hradí do 15. dne příslušného měsíce v hotovosti u pověřené učitelky (přesné datum je vždy upřesněno na vývěsce) nebo bankovním převodem na účet školy č.: 51-5345480217/0100 .

Úplatu za vzdělávání neplatí děti přihlášené k povinné předškolní docházce.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho

zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost dítěte a ochranu zdraví dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitel nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby byla zajištěna vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa.

Jsou osobně zodpovědní za bezpečnost svěřených dětí, mají neustálý přehled o dětech, průběžně kontrolují jejich počet, průběžně kontrolují také všechny prostory, ve kterých se děti pohybují. Nedovolí dětem nosit do mateřské školy nebezpečné předměty.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat, lézt po zábradlí.

Dětem není dovoleno nosit do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví. Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.), za jejich případnou ztrátu nebo poškození škola nenesे zodpovědnost.

V případě infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, kapky do očí, sprej proti rýmě apod.

6.2 První pomoc a ošetření

Ředitel školy zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření. Všichni učitelé i zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při úrazu, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc. V případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí dítě na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice). Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotnické příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.

O každém (i drobném) poranění provede učitel záznam do knihy úrazů.

6.3 Pobyt dětí v přírodě

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelé i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelé řídí pravidly silničního provozu, děti jsou označeny reflexními prvky

a) pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- učitelé před pobyt dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

6.6 Rozdělávání ohně

Se organizuje pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, lampiónového průvodu, Čarodějnic apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí

- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- učitel zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce učitel zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

6. 7 Ochrana před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, učiteli a mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

7.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli.

7.3 Další bezpečnostní opatření

Budova školy je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí nebo, kdy je dozírajícím zaměstnancem zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý se zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím, přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovatelně nepohybovali po budově.

V celém areálu školy je zákaz kouření (zákon č. 379/2005 Sb. v platném znění), požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických přístrojů a zákaz vodění psů a jiných zvířat.

Z důvodu zajištění bezpečnosti osob seznamuje škola s tímto školním řádem všechny zaměstnance školy, všechny děti a informuje rodiče o jeho vydání.

Škola pak dále průběžně provádí poučování dětí a podle potřeby informuje zákonné zástupce o podmínkách k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech a aktivitách, které přímo souvisejí s činností školy nebo jsou školou organizovány. Toto poučení provádějí vždy učitel, při tomto poučení budou postupovat podle schválených tematických plánů a okruhů vypracovaných pro jednotlivé činnosti. Děti, které se nemohly poučení zúčastnit (např. z důvodu nemoci) budou poučeni dodatečně, v nejbližším možném termínu. O provedeném poučení bude proveden vždy zápis v třídní knize.

Při použití herních prvků za přímého dohledu zákonných zástupců (před předáním dětí škole při příchodu a při převzetí dětí rodiči při odchodu dětí ze školy) v budově školy i na zahradě mají zákonní zástupci za svoje děti plnou odpovědnost a veškeré činnosti provádějí na vlastní riziko.

V budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů nenosí pantofle.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i v době kdy je ve škole. Odpovídají za to, co dítě do školy přináší, co má uloženo v šatních skříňkách (ostré předměty, zápalky, léky apod.) Odpovídají za vhodné oblečení a obutí a cennosti, které si dítě s sebou bere (šperky, hodinky, mobilní telefon, knížky, hračky), které mohou být příčinou úrazu nebo ztráty.

Při náhlém onemocnění dítěte, či jeho úrazu jsou rodiče okamžitě telefonicky informováni.

8. Závěrečná ustanovení

α) Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2017. Školní řád je vydaný pod č. j. 30/17.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu, mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

β) Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí ústním upozorněním při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku, kde zákonní zástupci stvrdí své seznámení podpisem do prezenční listiny. Jeden výtisk školního řádu bude vyvěšen k dispozici zákonným zástupcům v boxu před šatnami.

Školní řád je závazný pro všechny učitele, zaměstnance mateřské školy, rodiče nebo zákonné zástupce dětí.

Ve Zvoleněvsi dne 1. 9. 2017

.....
Bc. Iveta Rašková, ředitelka školy

Se Školním řádem mateřské školy č. j. 30 /17 byli seznámeni:

.....
.....